**Referatark**

Referatarket **skal** anvendes i forbindelse med afvikling af tværfaglige møder og udgør den tværfaglige handleplan!

Referatarket **kan** anvendes i forbindelse med øvrige formelle samarbejdsmøder!

Det besluttes om referatet skal være et beslutningsreferat. Referattet udfyldes, så vidt muligt, under mødet. Hvert punkt kan med fordel læses højt, så en klarhed om aftaler sikres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referat fra** |  | | | |
| **Mødetid/sted** |  | | | |
| **Deltagere** |  | | | |
| **Afbud** |  | | | |
| **Deltager den unge?** | Ja |  | Nej |  |
| **Hvis nej – hvorfor?** |  | | | |
| **Referent** |  | | | |
| **Mødeleder** |  | | | |

**➀ Velkomst**

|  |  |
| --- | --- |
| **Præsentation af deltagere** |  |
| **Hvorfor er vi her/formål med mødet?** |  |

**➁ Status**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hjælpespørgsmål** | *Hvordan går det med din udvikling, læring og trivsel?*  *Hvordan hører, ser og vurderer vi jeres barns/unges udvikling, læring og trivsel?*  *Hvad er status på de indsatser der er i gang?*  *Hvilke mål og delmål arbejdes der med (og hvad er den forventede varighed)?*  *Hvilke planer er tilknyttet, og hvad er status på dem (mål/delmål)?*  *Hvad er status på uddannelsesplanen?* |
| **Den unge** |  |
| **Netværk** |  |
| **Sagsbehandler/UU-vejleder** |  |
| **Andre**   * Kontaktperson (KUI) * Ungekonsulent * Mentor * §85 Støttekontaktperson * PPR * SSP * Lærer * Skoleleder * Misbrugskonsulent * Integrationssagsbehandler * STU * Ungdomsuddannelse/FGU * Virksomhedskonsulent * Lokalpsykiatri * Børn og Unge Sagsbehandler |  |

**➂ Udviklingsmuligheder**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hjælpespørgsmål** | *Hvad er dit overordnede uddannelses/beskæftigelsesmål?*  *Hvilke områder er der brug for at holde fokus på  i den kommende periode?*  *Hvilke primære og/eller akutte udfordringer arbejder vi med (aftaler/udbytte)?*  *Er der nogen skånehensyn – Hvad skal der til for at vi når i mål?* |
| **Den unge** |  |
| **Netværk** |  |
| **Sagsbehandler/UU-vejleder** |  |
| **Andre** |  |

**➃ Afklaring**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hjælpespørgsmål** | *Hvilke områder skal der arbejdes med?*  *Hvilken udvikling vil vi gerne se?*  *Hvilke indsatser kan sikre, at vi ser den ønskede udvikling?*  *Skal der tilknyttes en kontaktperson (KUI)?*  *Hvilke mål/delmål kan sættes for at sikre udvikling?* |
| **Den unge** |  |
| **Netværk** |  |
| **Sagsbehandler/UU-vejleder** |  |
| **Andre** |  |

**➄ Aftaler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hjælpespørgsmål** | *Hvem gør hvad?*  *Hvornår?*  *Nyt møde?*  *Er der behov for opfølgende møde med fagperson?*  *Hvilke mål/delmål arbejdes der konkret med?*  *Hvad skal afklares inden næste møde?* |
| **Den unge** |  |
| **Netværk** |  |
| **Sagsbehandler/UU-vejleder** |  |
| **Andre** |  |

**➅ Evaluering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hjælpespørgsmål** | *Er dine styrker blevet set og anerkendt?*  *Ved du, hvad det næste er, der skal ske?*  *Er der sammenhænge i de aftaler, der er lavet?*  *Hvad vil du ændre efter mødet i dag?* |
| **Den unge** |  |
| **Netværk** |  |
| **Sagsbehandler/UU-vejleder** |  |
| **Andre** |  |