# Indstilling til kontaktperson

Dette skema anvendes, hvis det vurderes at en ung har behov for tværfaglige indsatser, og dermed også en kontaktperson. Skemaet udfyldes til et tværfagligt møde af fagpersonerne, som sammen reflekterer over behov etc. Skemaet sendes til uu@toender.dk.

|  |
| --- |
| Indstillingsskema |
| Den ungeNavn, adresse, CPR, kontaktinformation |  |
| Forældre/værge/netværkNavn, adresse, CPR, kontaktinformation |  |
| HistorikGrundskole, FGUAfbrudte uddannelsesforløb og ansættelserLAB eller LAS indsatserAndre indsatser |  |
| Tilknyttede personer i kommunenSagsbehandlerUU-vejlederVirksomhedskonsulenterMentorer§85Andre | JobcenterMyndighedsafdelingenBørn og FamilieBørn og SkolePsykiatri og HandicapUUMisbrugscenterInstitutionOpholdssted/Bosted |
| Øvrige relevante ressourcepersoner eller tilknyttede fagpersoner | Læge/HospitalsvæsenStudievejlederVirksomhedskonsulent |
| Tilknyttede planerUddannelsesplanVejledningsplanHandleplanerBestillingerMinplanBehandlingsplaner | Kort overblik over mål/delmål sat for den unge med henvisning til den tilknyttede plan. Her skal også listes uddannelses/beskæftigelsesmål fra uddannelsesplanen.  |
| Vurdering af den unges aktuelle situation |  |
| Kontaktpersonens kerneopgaver |  |
| Forslag til kontaktperson | Er der en person i gruppen som har en særlig tæt relation til den unge, kan det noteres her. Er der ikke en relevant fagperson (fx mentor, ungekonsulen eller støttekontaktperson) noteres det, at der ønskes at en kontaktperson tilknyttes den unges sag.  |
| Den unges ønske | Har den unge et ønske i forhold til valg af kontaktperson, kan det noteres her.  |