# Indstilling til kontaktperson

Dette skema anvendes, hvis det vurderes at en ung har behov for tværfaglige indsatser, og dermed også en kontaktperson. Skemaet udfyldes til et tværfagligt møde af fagpersonerne, som sammen reflekterer over behov etc. Skemaet sendes til [uu@toender.dk](mailto:uu@toender.dk).

|  |  |
| --- | --- |
| Indstillingsskema | |
| Den unge  Navn, adresse, CPR, kontaktinformation |  |
| Forældre/værge/netværk  Navn, adresse, CPR, kontaktinformation |  |
| Historik  Grundskole,  FGU  Afbrudte uddannelsesforløb og ansættelser  LAB eller LAS indsatser  Andre indsatser |  |
| Tilknyttede personer i kommunen  Sagsbehandler  UU-vejleder  Virksomhedskonsulenter  Mentorer  §85  Andre | Jobcenter  Myndighedsafdelingen  Børn og Familie  Børn og Skole  Psykiatri og Handicap  UU  Misbrugscenter  Institution  Opholdssted/Bosted |
| Øvrige relevante ressourcepersoner eller tilknyttede fagpersoner | Læge/Hospitalsvæsen  Studievejleder  Virksomhedskonsulent |
| Tilknyttede planer  Uddannelsesplan  Vejledningsplan  Handleplaner  Bestillinger  Minplan  Behandlingsplaner | Kort overblik over mål/delmål sat for den unge med henvisning til den tilknyttede plan. Her skal også listes uddannelses/beskæftigelsesmål fra uddannelsesplanen. |
| Vurdering af den unges aktuelle situation |  |
| Kontaktpersonens kerneopgaver |  |
| Forslag til kontaktperson | Er der en person i gruppen som har en særlig tæt relation til den unge, kan det noteres her. Er der ikke en relevant fagperson (fx mentor, ungekonsulen eller støttekontaktperson) noteres det, at der ønskes at en kontaktperson tilknyttes den unges sag. |
| Den unges ønske | Har den unge et ønske i forhold til valg af kontaktperson, kan det noteres her. |