## Kontaktpersonens tjekliste

|  |
| --- |
| Tjekseddel |
|  |  |  | Handling | Kommentar/aftaler |
|  |  |  | Mødefrekvens |  |
|  |  |  | Samarbejdsaftale |  |
|  |  |  | Indsatser |  |
|  |  |  | Opdater uddannelsesplan |  |
|  |  |  | Indkald til møde  |  |
|  |  |  | Journalisering (Med hvem, om hvad, hvornår, og hvad er der aftalt) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |